



Município de Caxias do Sul
Tabela dos Processos Digitais da Secretaria da Receita Municipal

DATA DE INÍCIO: 02/05/2023

(atualização em 17/04/2023)

ASSUNTO	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (a serem apresentados em PDF, com no máximo 20 Mb por documento)	E-mail para envio dos Documentos
ALTERAÇÃO DE ALÍQUOTA ISS	a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente; c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente; d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte); OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação	processosiss@caxias.rs.gov.br
Cancelamento de Débitos de ISS Fixo/Profissional Autônomo	a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado pelo contribuinte ou por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome do requerente, inscrição municipal, endereço, e-mail e telefone para contato; ° motivo e/ou fundamentos do requerimento de baixa/cancelamento de débitos. b) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; c) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte); d) Documentos comprobatórios do não exercício de atividade, sujeitos à avaliação: I - comprovante de residência fora de Caxias do Sul, indicando período inicial e final, em nome da própria pessoa; II - comprovante de aposentadoria por invalidez, onde conste identificação do início do período; III - carta concessão de auxílio-doença expedido pelo INSS; IV - comprovante informando o período de licença maternidade, acompanhado de cópia de certidão de nascimento do filho(a); V - comprovante de vínculo empregatício público ou privado e período comprovando recebimento do seguro desemprego (Carteira de Trabalho e Previdência Social); VI - comprovante de baixa do registro profissional no órgão de classe; VII - certidão de lotação fornecida por órgão público, comprovando o período em que o contribuinte esteve exercendo atividade naquele órgão; VIII - contrato social de criação de sociedade, desde que comprovado que seja sócio-administrador; IX - certidão do CREA ou do CAU indicando o não-exercício de atividade profissional de forma autônoma para os engenheiros civis e arquitetos; XI - atestado de óbito; X - outros documentos. OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação	processosiss@caxias.rs.gov.br
Pedidos de Cancelamento de Nota Fiscal Eletrônica de Serviço	a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; ° justificativa para o cancelamento e identificação da(s) NFSe(s) a ser(em) cancelada(s), indicando: data de emissão, número, série e valor da NFSe; ° caso tenha(m) sido emitida(s) outra(s) NFSe(s) para consignar o(s) mesmo(s) serviço(s) da(s) NFSe(s) a ser(em) cancelada(s), indicar a(s) data de emissão, número, série e valor do(s) novo(s) documento(s) fiscal(is). b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente; c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente; d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte). OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação	processosiss@caxias.rs.gov.br
Compensação de Valores de ISS	a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; ° identificação da origem do valor reivindicado (crédito): causa que originou o crédito, mês de competência e valor do pedido; ° dados bancários para devolução do valor pleiteado (banco, agência e conta). b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente; c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente; d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte); f) Comprovante(s) do(s) pagamento(s) relacionados à devolução ou compensação; g) Se o requerente for Substituto ou Substituído Tributário, deve apresentar Autorização Expressa da outra parte para requerer e receber a devolução pleiteada, em cumprimento ao Artigo 166, do Código Tributário Nacional. OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação	processosiss@caxias.rs.gov.br

Devolução de Taxa de Localização	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) Comprovante(s) do(s) pagamento(s) relacionados à devolução;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Devolução de Valores de ISS	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; ° identificação da origem do valor reivindicado (crédito): causa que originou o crédito, mês de competência e valor do pedido; ° dados bancários para devolução do valor pleiteado (banco, agência e conta).</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) Comprovante(s) do(s) pagamento(s) relacionados à devolução ou compensação;</p> <p>g) Se o requerente for Substituto ou Substituto Tributário, deve apresentar Autorização Expressa da outra parte para requerer e receber a devolução pleiteada, em cumprimento ao Artigo 166, do Código Tributário Nacional.</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Compensação de ISSF	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; ° identificação da origem do valor reivindicado (crédito): causa que originou o crédito, mês de competência e valor do pedido; ° dados bancários para devolução do valor pleiteado (banco, agência e conta).</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) Comprovante(s) do(s) pagamento(s) relacionados à devolução ou compensação;</p> <p>g) Se o requerente for Substituto ou Substituto Tributário, deve apresentar Autorização Expressa da outra parte para requerer e receber a devolução pleiteada, em cumprimento ao Artigo 166, do Código Tributário Nacional.</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Consulta ISS	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Cópia de Processo ref ISS	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>c) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Devolução de ISS Fixo	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) Comprovante(s) do(s) pagamento(s) relacionados à devolução ou compensação;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br

Enquadramento por PRF (ISS)	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Desenquadramento do SIMEI (ISS)	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>d) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>e) cópia do Termo de Desenquadramento do SIMEI ou Termo de Exclusão do Simples;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Taxa de Localização/Fiscalização	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Auto de Infração (ISS)	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) cópia do auto de infração a que se refere o pedido;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Notificação de Lançamento e Auto de Infração (ISS)	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) cópia da notificação de lançamento e auto de infração a que se refere o pedido;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Notificação de Lançamento (ISS)	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>f) cópia da notificação de lançamento a que se refere o pedido;</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Informações à Contribuintes do ISS	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso; e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br

Recurso Cadastro Econômico	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Recurso 2ª Instância – CMC ref ISS	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Recurso Terceira Instância - ISSQN	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato;</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	cmc@caxias.rs.gov.br
NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA	<p>a) Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado por representante legal, devendo constar, obrigatoriamente: ° nome empresarial, CNPJ, endereço, nome, CPF e RG do signatário, e-mail e telefone para contato; ° justificativa para o cancelamento e identificação da(s) NFSe(s) a ser(em) cancelada(s), indicando: data de emissão, número, série e valor da NFSe; ° caso tenha(m) sido emitida(s) outra(s) NFSe(s) para consignar o(s) mesmo(s) serviço(s) da(s) NFSe(s) a ser(em) cancelada(s), indicar a(s) data de emissão, número, série e valor do(s) novo(s) documento(s) fiscal(is).</p> <p>b) Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente;</p> <p>c) Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente;</p> <p>d) Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso;</p> <p>e) Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou Passaporte).</p> <p>Quando o pedido for cumulado com pedido de devolução ou compensação do valor do ISSQN incidente, deverão ser apresentados, adicionalmente, os documentos referentes ao pedido de devolução ou compensação de ISS.</p> <p>OBS: documento assinado eletronicamente dispensa a apresentação da cópia do documento de identificação.</p>	processosiss@caxias.rs.gov.br
Isenção de IPTU - Entidades	<p>Requerimento (razões do pedido) devendo constar, obrigatoriamente, o número da inscrição cadastral do imóvel, endereço para correspondência e telefone para contato+ Documento de identificação com foto e CPF ou cartão do CNPJ do requerente+ Documento de identificação com foto e CPF do outorgado, se aplicável+ Cópia da Matrícula do Registro de Imóveis ATUALIZADA, em nome da entidade, com data de emissão não superior a 6 (seis) meses+Cópia do último(s) carnê(s) de IPTU, referente ao imóvel objeto do pedido+ Contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado com últimas alterações; devidamente registrado(s)+ Procuração de quem subscreve o requerimento, com poderes para o pleito, caso não conste do Estatuto+ Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada+ Última Ata(s) de Assembleia(s) Geral(is) Ordinária(s) e Extraordinária(s), devidamente registrada(s)+ Livros contábeis (Caixa, ou Diário e Razão), acompanhados dos Balanços Patrimoniais e Demonstrações Contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios+Escrituração Contábil Fiscal (ECF), relatórios do último exercício: Relatório Demonstrativo Balancete Contábil, Relatório Balanço Patrimonial (Contas Referenciais), Relatório DRE (Contas Referenciais), Relatórios de Impressão de Pastas e Fichas: Registro 0000; Registro 0020 e Registro 0030; e Registros X390 e Y612, quando obrigatórios por lei +Escrituração Contábil Digital – ECD (acompanhada do recibo de entrega) ou, alternativamente, o livro Diário (devidamente registrado no órgão competente), referente aos últimos 02 (dois) exercícios, quando obrigatórios por lei + Balancete analítico referente ao mês de dezembro, dos últimos 02 (dois) exercícios, quando obrigatório por lei +Demonstrações contábeis completas, referente aos últimos 02 (dois) exercícios, quando obrigatórias por lei+Publicação(ões) das demonstrações contábeis referente aos últimos 02 (dois) exercícios, se houver + RAIS - Relação Anual de Informações Sociais (recibo de entrega e relatório integral), ou documento que a venha a substituí-la, dos últimos 02 (dois) exercícios+ Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, se houver + No caso do imóvel mencionado no inciso I, art. 24 da LC Nº 701/2022: a) prova de registro na Federação respectiva; b) prova de prática desportiva; c) estatutos devidamente registrados no Cartório de Registro Especial; d) certidão de propriedade fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis. No caso do imóvel mencionado no inciso III, art. 24 da LC Nº 701/2022: a) associação de classes: 1. estatuto devidamente registrado no Cartório de Registro Especial; 2. certidão de propriedade fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis; 3. quando for o caso, contrato de cessão de imóvel. b) sindicato: 1. estatuto devidamente registrado no Cartório de Registro Especial; 2. certidão de propriedade fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis; 3. quando for o caso, contrato de cessão de imóveis. No caso do imóvel mencionado no inciso II, art. 24 da LC Nº 701/2022:a) estatuto social, devidamente registrado no Cartório de Registro Especial; b) certidão de propriedade fornecida pelo cartório de Registro de Imóveis; c) declaração do imposto de renda do exercício; d) Certificado de Entidade Filantrópica ou Declaração de Utilidade Pública. No caso do imóvel mencionado no inciso IV, art. 24 da LC Nº 701/2022: a) decreto respectivo; b) certidão de propriedade fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis; c) declaração do imposto de renda do exercício; d) Certificado de Entidade Filantrópica ou Declaração de Utilidade Pública + Demais documentos que o contribuinte considere relevantes para demonstrar o cumprimento dos requisitos para reconhecimento da isenção.</p>	processosiptu@caxias.rs.gov.br

<p>Imunidade IPTU Templos alugados art.150, VI, alínea "b" + 156, § 1º-A CFB</p>	<p>Declaração de imunidade assinada pelo proprietário ou locatário, se for o caso+ Contrato social consolidado ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) no órgão competente + Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente+Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso+Documento de identificação com foto e CPF do signatário+ Cópia da matrícula atualizada do imóvel com data de emissão não superior a 6(seis) meses;+Cópia do último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido+ documentos que o contribuinte considere relevantes para demonstrar o cumprimento dos requisitos para reconhecimento da imunidade +Contrato de locação e pedido assinado pelo proprietário, no caso previsto no artigo 156, § 1º-A da CF/88.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Redução de IPTU – Rede de Alta-tensão</p>	<p>Requerimento assinado pelo proprietário do imóvel, ou procurador legalmente constituído, solicitando o fator de redução, com dados de identificação, endereço de correspondência e inscrição cadastral do imóvel + Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido +Documento de identificação com foto e CPF ou cartão do CNPJ do proprietário- Se proprietário pessoa jurídica, cópia do Contrato Social com últimas averbações comprovando a condição de sócio e documento de identificação com foto e CPF +Matrícula atualizada (com data de emissão não superior a 6 meses) do Cartório de Registro de Imóveis, contendo averbação da área delimitada como faixa de passagem da linha de transmissão+ Planta de localização do imóvel determinando a área objeto da redução pretendida +Levantamento fotográfico da área abrangida por rede de alta-tensão+ Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário titular+ Documento de identificação e CPF do outorgado, se aplicável.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Isenção de IPTU Novos Loteamentos – Lei Complementar nº 673/2021</p>	<p>Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel, ou procurador legalmente constituído, solicitando a isenção, com dados de identificação, endereço de correspondência e inscrição(ões) cadastral(is) do(s) imóvel(eis)+Documento de identificação e CPF do proprietário; ou cartão do CNPJ do proprietário; Se proprietário pessoa jurídica, cópia do Contrato Social, comprovando a condição de sócio e documento de identificação com foto e CPF+ Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso+Documento de identificação, com foto, do signatário do requerimento+ Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido+Decreto de aprovação do loteamento+Documento de identificação e CPF do outorgado, se aplicável+Em caso de pessoa jurídica solicitante, documento que autorize o representante legal a assinar pela empresa, além de procuração com poderes específicos.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Imóveis Declarados de Utilidade Pública (IPTU)</p>	<p>Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel, ou procurador legalmente constituído, solicitando a isenção, com dados de identificação, endereço de correspondência e inscrição(ões) cadastral(is) do(s) imóvel(eis)+Documento de identificação e CPF do proprietário; ou cartão do CNPJ do proprietário; Se proprietário pessoa jurídica, cópia do Contrato Social, comprovando a condição de sócio e documento de identificação com foto e CPF+ Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso+Documento de identificação, com foto, do signatário do requerimento+ Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido+Decreto de utilidade pública+Documento de identificação e CPF do outorgado, se aplicável+Em caso de pessoa jurídica solicitante, documento que autorize o representante legal a assinar pela empresa, além de procuração com poderes específicos.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Imóveis Tombados (IPTU)</p>	<p>Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel, ou procurador legalmente constituído, solicitando a isenção, com dados de identificação, endereço de correspondência e inscrição(ões) cadastral(is) do(s) imóvel(eis)+Documento de identificação e CPF do proprietário; ou cartão do CNPJ do proprietário; Se proprietário pessoa jurídica, cópia do Contrato Social, comprovando a condição de sócio e documento de identificação com foto e CPF+ Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso+Documento de identificação, com foto, do signatário do requerimento+ Matrícula atualizada do Registro de Imóveis atualizada com data de emissão não superior a 6 (seis) meses, com a averbação do tombamento + Documento de identificação e CPF do outorgado, se aplicável+Em caso de pessoa jurídica solicitante, documento que autorize o representante legal a assinar pela empresa, além de procuração com poderes específicos.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Isenção de IPTU para áreas de preservação permanente- Lei nº 8.331/18</p>	<p>Requerimento preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel, ou procurador legalmente constituído, solicitando a isenção, com dados de identificação, endereço de correspondência e inscrição cadastral do imóvel+Documento de identificação e CPF ou cartão do CNPJ do requerente+ cópia do carnê de IPTU +Matrícula atualizada (com data de emissão não superior a 6 meses) do Cartório de Registro de Imóveis, contendo a averbação do gravame de natureza ambiental + Em caso de pessoa jurídica solicitante, documento que autorize o representante legal a assinar pela empresa e contrato social ou estatuto, ambos com últimas alterações + Levantamento planimétrico georreferenciado (impresso e em mídia digital no formato “.dwg” ou “.shp”), contendo as cotas altimétricas dos vértices do imóvel, devidamente assinado pelo responsável técnico, que deverá conter: demarcação da área total da propriedade; demarcação da área de preservação permanente (APP), conforme estabelecido pelo plano diretor municipal; indicação dos elementos naturais e artificiais existentes, tais como: cobertura vegetal predominante, declividade, cursos d’água, nascentes, rochas aflorantes e outros que forem identificados na área levantada, edificações existentes ou outras formas de ocupação da área total do imóvel.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Isenção de IPTU para portador de doenças graves -Lei nº 8.718/2021</p>	<p>Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo proprietário, usufrutuário ou responsável legal+ Documento de identificação com foto e CPF do requerente e de todos os integrantes do grupo familiar+ Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido +Comprovante de rendimentos dos últimos 3 (três) meses, do requerente e de todos os integrantes do grupo familiar+Declaração do imposto de renda do exercício atual, do requerente e todos integrantes do grupo familiar, quando houver+Matrícula ATUALIZADA (com data de emissão não superior a 6 meses) do Cartório de Registro de Imóveis+Certidão de casamento ou nascimento. Se divorciado(a), certidão de casamento, com averbação do divórcio+ Atestado de óbito (se viúvo ou viúva)+Declaração de união estável, quando houver+ Cópia do carnê do IPTU + Laudo médico original comprovando a doença, emitido há, no máximo, 1 (um) ano, da data do protocolo do pedido, devendo conter: diagnóstico expressivo da doença (anatomopatológico); estágio clínico atual; CID; e (carimbo do médico que identifique o nome e o número do registro do médico no Conselho Regional de Medicina (CRM).</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>
<p>Impugnação de Notificação de IPTU/TCL</p>	<p>Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente+ Documento oficial com foto e CPF ou cartão CNPJ do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido +Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido + cópia da Notificação de IPTU/TCL.</p>	<p>processosiptu@caxias.rs.gov.br</p>

Impugnação de Notificação de IPTU	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente+ Documento oficial com foto e CPF ou cartão CNPJ do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido +Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido + cópia da Notificação de IPTU.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Auto de Infração de IPTU	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente+ Documento oficial com foto e CPF ou cartão CNPJ do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido +Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido + cópia do Auto de infração de IPTU.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Notificação de Cadastramento de IPTU/TCL	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente+ Documento oficial com foto e CPF ou cartão CNPJ do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido + cópia da Notificação de cadastramento.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Consulta IPTU	Requerimento preenchido e assinado pelo requerente, se for o caso+ Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social e cartão CNPJ, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou estatuto social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel emitida há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data do protocolo do pedido, se aplicável +Último carnê do IPTU referente ao imóvel objeto do pedido, se aplicável	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Cópia de Processo de IPTU	Requerimento preenchido e assinado pelo requerente + Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social e cartão CNPJ, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+ No caso de pessoa jurídica, contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou estatuto social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Devolução/Compensação de IPTU	Requerimento preenchido e assinado pelo requerente + Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel. Se proprietário pessoa jurídica, contrato social e cartão CNPJ, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+ No caso de pessoa jurídica, contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou estatuto social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário.+ Comprovações de pagamentos dos valores a serem compensados/devolvidos.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Segregação de débitos IPTU – Lei nº 713/22	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor de imóvel+matrícula do imóvel ascendente (matrícula “mãe”) do Cartório de Registro de Imóveis, ou descendente quando o imóvel já estiver individualizado, ATUALIZADAS (com data de emissão não superior a 6 meses)+documento de identificação que contenha foto e CPF do(a) requerente+procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário ou o próprio interessado+em caso de pessoa jurídica solicitante, cópia do documento que autorize o representante legal a assinar pela empresa (Contrato Social, Alterações e/ou Procuração)+contrato de promessa ou compromisso de compra e venda.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Recurso Conselho Municipal de Contribuintes IPTU/TCL	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente + Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel ou do próprio interessado. Se proprietário pessoa jurídica, Contrato Social, comprovando a condição de sócio e um documento oficial com foto+ Provas e outros documentos que entenderem pertinentes +Documento de identificação e CPF do signatário ou cartão do CNPJ do proprietário+No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) + Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado.	processosiptu@caxias.rs.gov.br
Recurso Terceira Instância IPTU	Requerimento padrão, preenchido e assinado pelo requerente+ Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel ou do próprio interessado. Se proprietário pessoa jurídica, Contrato Social, comprovando a condição de sócio e um documento oficial com foto + Provas e outros documentos que entenderem pertinentes+ Documento de identificação e CPF do signatário ou cartão do CNPJ do proprietário +No caso de pessoa jurídica, Contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou Estatuto Social consolidado; devidamente registrado(s) + Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário, ou o próprio interessado.	cmc@caxias.rs.gov.br
Impugnação de Auto de Infração de ITBI	Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado pelo contribuinte ou seu representante legal + Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte); + Cópia do Auto de Infração + Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso + Se o contribuinte for Pessoa Jurídica, Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente = Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente, se for o caso.	processositbi@caxias.rs.gov.br

Impugnação de Notificação de ITBI	Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado pelo contribuinte ou seu representante legal + Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte); + Cópia da Notificação de Lançamento + Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso + Se o contribuinte for Pessoa Jurídica, Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente + Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente, se for o caso.	processositbi@caxias.rs.gov.br
Recurso Conselho Municipal de Contribuintes ITBI	Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado pelo contribuinte ou pelo representante legal + Se o contribuinte for Pessoa Jurídica, Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente + Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente, se for o caso + Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso + Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);	processositbi@caxias.rs.gov.br
Recurso Terceira Instância ITBI	Requerimento com os fundamentos do pedido, assinado pelo contribuinte ou pelo representante legal + Se o contribuinte for Pessoa Jurídica, Contrato social consolidado, ou contrato social acompanhado de suas alterações; ou Estatuto Social consolidado; ou Requerimento de Empresário; devidamente registrado(s) no órgão competente + Ata de eleição da diretoria/presidência vigente, devidamente registrada no órgão competente, se for o caso + Procuração, com poderes para o pleito, se for o caso + Documento de identificação, com foto, do signatário (RG, CTPS, CNH, identidade profissional, ou passaporte);	cmc@caxias.rs.gov.br
Consulta ITBI	Requerimento preenchido e assinado pelo requerente, se for o caso+ Documento oficial com foto e CPF do contribuinte. Se contribuinte pessoa jurídica, contrato social e cartão CNPJ, comprovando a condição de sócio e documento oficial com foto e CPF+Provas e outros documentos que entenderem pertinentes para fundamentar o pedido+ No caso de pessoa jurídica, contrato social consolidado ou contrato social e alterações; ou estatuto social consolidado; devidamente registrado(s) +Procuração com poderes específicos, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel+ Documento de identificação com foto e CPF do signatário + Matrícula atualizada do imóvel, se aplicável	processositbi@caxias.rs.gov.br